TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

URBROJ: 269-1/3-26
Šibenik 19. studenog 2026. godine

OBAVIJEST
U SVEZI PROVEDBE NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE

Ravnateljica Ustanove raspisala je natječaj za prijam na radno mjesto:

Viši stručni suradnik za projekte – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu uz obvezni probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Natječaj je objavljen putem oglasne ploče Ustanove, te na web- stranici www.tvrdjava-kulture.hr dana **19. studenog 2026. godine.**

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave na web stranici Ustanove: www.tvrdjava-kulture.hr.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrđave kulture Šibenik i raspisanog natječaja, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Viši stručni suradnik za projekte** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,55) i osnovice u iznosu od 863,00 eur-a. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrđave kulture Šibenik.

II. OPIS POSLOVA

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Viši stručni suradnik za projekte:

- vodi pojedine projekte unutar djelokruga Odjela,
- brine o pravovremenom izvršenju projektnih aktivnosti,
- daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svog rada,
- predlaže angažiranje potrebnih vanjskih suradnika u provedbi projekata, koordinira i prati njihov rad i izvještava voditelja Odjela o napretku,
- vodi sastanke projektnog tima i izrađuje projektne izvještaje,
- prikuplja materijale i dokumentaciju vezano uz svoj djelokrug,
- priprema dokumentaciju za prijave Ustanove na javne pozive za financiranje projekata,
- prati globalne trendove vezane uz temeljne djelatnosti Ustanove, u cilju što boljeg osmišljavanja adekvatnih i suvremenih projektnih i natječajnih aktivnosti,
- obavlja poslove pisanja i razrade projektnih prijedloga za kandidiranje na fondove Europske unije i druge fondove,
- surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija vezanima uz svoj djelokrug,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidata se dodjeljuje broj bodova od 1 do 20. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem usmenog testiranja/intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE

TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK ŠIBENIK

Đurđa Vrljević Šarić, Voditelj Odjela za međunarodnu suradnju i projekte