TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Na temelju članka 17. Statuta Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik, Upravno vijeće Tvrđava kulture Šibenik, na XLVII. dopisnoj sjednici zaključenoj 9. veljače 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O USTUPANJU PROSTORA I OPREME KOJIMA UPRAVLJA TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i načini davanja na korištenje prostora triju šibenskih tvrđava: Tvrđave sv. Mihovila, Tvrđave Barone i Tvrđave sv. Ivana, kojima upravlja javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao i pripadajuće opreme.

Prostori iz stavka 1. ovoga članka mogu se ustupati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik), uz uvjet da način i svrha korištenja ne ometaju redovan rad i djelatnost tvrđava te da ne štete njihovu ugledu, dostojanstvu i kulturnoj vrijednosti.

Članak 2.

Prostori koji se, djelomično ili u potpunosti, mogu ustupati na korištenje su:

1. Tvrđava sv. Mihovila
2. Tvrđava Barone
3. Tvrđava sv. Ivana

Članak 3.

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo odbiti ustupanje prostora pravnim ili fizičkim osobama, za organizaciju događanja koja bi mogla štetiti ugledu i dostojanstvu tvrđava, bez obveze navođenja razloga.

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Ustanova samostalno odlučuje o dozvoli i uvjetima djelomičnog ili potpunog zatvaranja prostora tvrđava za dnevne posjete, kao i o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena, nedjeljom te u dane državnih praznika i blagdana.

Članak 4.

Cijene ustupanja prostora te najma tehničke opreme i inventara utvrđene su Cjenikom koji je sastavni dio ovoga Pravilnika i nalazi se u prilogu.

U cijenu ustupanja prostora Ustanova osigurava koordinatora događanja na lokaciji te korištenje sanitarnih čvorova.

Članak 5.

Čišćenje prostora tijekom i nakon događanja nije uključeno u cijenu ustupanja prostora te je u cijelosti obveza Korisnika.

Također, ukoliko je potrebno Korisnik je dužan o svom trošku osigurati zaštitarsku službu, vatrogasnu službu te organizaciju i odvoz komunalnog otpada nakon događanja.

Kao dokaz o navedenome korisnik je dužan Ustanovi dostaviti račun o pruženoj usluzi.

Članak 6.

Plaćanje naknade za ustupanje prostora vrši se na temelju prethodno sklopljenog Ugovora o ustupanju prostora, sukladno jednom od sljedećih modela:

- **Model 1**: 25 % od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora plaća se najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana potpisivanja ugovora (predujam), uz obveznu dostavu zadužnice, bjanko zadužnice ili drugog odgovarajućeg instrumenta osiguranja plaćanja na iznos preostalih 75 % naknade. Po realizaciji događanja Ustanova ispostavlja završni račun, umanjen za uplaćeni predujam, koji je Korisnik dužan platiti u roku dospijeća, nakon čega se dostavljeni instrument osiguranja vraća Korisniku.

- **Model 2**: 100 % ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora plaća se po realizaciji događanja, najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja računa.

Korisnik je dužan bez odgode dostaviti Ustanovi dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 7.

Ravnatelj/ica Ustanove može, u skladu s ovim Pravilnikom i važećim aktima Ustanove, odobriti popuste na cijene utvrđene Cjenikom pojedincima, pravnim osobama ili organizatorima događanja od posebnog značaja za djelovanje Ustanove, kao i za događanja koja imaju pokroviteljstvo ili podršku osnivača – Grada Šibenika.

Iznimno, prostor Ustanove može se ustupiti bez naknade isključivo za programe koji su sastavni dio programskih aktivnosti i javnih potreba u kulturi, uključujući kulturno-umjetničke, edukativne, stručne i javne programe iz područja djelatnosti Ustanove, a koji su u skladu s odobrenim programima javnih potreba u kulturi, kao i za programe i događanja humanitarnog karaktera te programe i događanja usmjerene na poticanje uključivosti i pružanje potpore osobama s invaliditetom.

Članak 8.

Vrijeme korištenja prostora računa se od trenutka ulaska Korisnika ili dostave opreme u prostor predaje prostora oslobođenog od svih stvari i sudionika događanja.

Ukoliko priprema događaja, probe kao i raspremanje samog događaja ometaju redovan rad Ustanove uračunavaju se u vrijeme korištenja i naplaćuju se sukladno utvrđenim cijenama.

Članak 9.

U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena korištenja prostora, Korisniku će se obračunati i ispostaviti račun za svaki započeti dodatni sat, sukladno važećem Cjeniku.

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Članak 10.

U slučaju prekoračenja najavljenog broja sudionika, Korisniku će se obračunati naknada prema stvarnom broju sudionika u skladu s važećim cjenikom prema odgovarajućoj kategoriji iz Cjenika.

Članak 11.

Pušenje je zabranjeno u svim zatvorenim prostorima tvrđava.

Uporaba pirotehničkih sredstava strogo je zabranjena na svim tvrđavama.
Uporaba svijeća, baklji, lumina i drugih izvora otvorene vatre dopuštena je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Ustanove.

Članak 12.

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje unutar ustupljenog prostora isključivo za privatne svrhe, osim ako s Ustanovom nije drugačije ugovoreno.

Komercijalno korištenje snimki i fotografija dopušteno je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Ustanove.

Članak 13.

Korisnik je dužan dostaviti Ustanovi hodogram aktivnosti i popis svih trećih strana uključenih u realizaciju događanja najmanje 7 (sedam) dana prije početka događanja.

Ukoliko korisnik to ne učini u propisanom roku, Ustanova zadržava pravo uskratiti korištenje prostora i onemogućiti pristup lokaciji.

Članak 14.

Za svako događanje koje uključuje javno izvođenje glazbe, Korisnik je dužan pravodobno prijaviti izvođenje nadležnoj organizaciji za kolektivno ostvarivanje autorskih prava (ZAMP) te dokaz o prijavi dostaviti Ustanovi najkasnije sedam (7) radnih dana prije korištenja prostora.

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Za sve povrede propisa iz područja autorskih prava odgovornost snosi isključivo Korisnik.

Članak 15.

Korisnik je obvezan poštovati propisane razine buke.
U slučaju planiranog prekoračenja dopuštene razine buke, Korisnik je dužan ishoditi odgovarajuće odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada Šibenika.

Članak 16.

Korisnik je dužan prostor koristiti s pažnjom dobrog gospodarstvenika te je zabranjeno poduzimati bilo kakve radnje kojima bi se mijenjalo postojeće stanje prostora.

Po završetku događanja Korisnik je obvezan vratiti prostor u stanju u kakvom ga je preuzeo, uključujući obvezu potpunog čišćenja prostora, uklanjanja otpada i dovođenja prostora u uredno i funkcionalno stanje.

Članak 17.

Korisnik snosi punu materijalnu odgovornost za svu štetu nastalu na prostoru tvrđava ili opremi, koju prouzroče Korisnik, njegovi gosti ili treće osobe angažirane od strane Korisnika.

Ustanova ne snosi odgovornost za štetu trećim osobama koja nastane isključivo kao posljedica aktivnosti Korisnika, njegovih gostiju ili trećih osoba angažiranih od strane Korisnika.

Vrstu i visinu štete utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Ustanova, a troškove utvrđivanja štete snosi Korisnik.

Članak 18.

Ravnatelj/ica Ustanove ovlašten/a je, sukladno važećim internim aktima (članak 4. Odluka o procedurama u slučaju grmljavinske oluje na otvorenom prostoru šibenskih tvrđava od 18.10.2017. urbroj: 157-1/17) i službenim podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda ili

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Meteoalarma, naložiti zatvaranje jedne ili više tvrđava, odnosno otkazati planirano događanje u slučaju nastupa realnih uvjeta ugroze uzrokovanih grmljavinskom olujom.

- *Ukoliko se istoga dana kada je zakazan kulturni, poslovni ili drugi događaj posebnog tipa na jednoj od navedenih tvrđava*: grmljavinska oluja – meteorološka pojava praćena grmljavinom, jakom kišom ili pljuskovima, te pojačanim vjetrom – nalazi u radijusu od 100 km od lokacija tvrđava sv. Mihovila i Barone u Šibeniku najkasnije 3 (tri) sata prije njegovog službenog početka,

ili

- *ukoliko istoga dana na tvrđavama nema dogovorenih događanja:* ako se grmljavinska oluja – meteorološka pojava praćena grmljavinom, jakom kišom ili pljuskovima, te pojačanim vjetrom – nalazi u radijusu od 100 km od lokacija tvrđava sv. Mihovila i Barone u Šibeniku bilo kada tijekom redovnog radnog vremena tvrđava.

U slučaju otkazivanja događanja iz razloga navedenih u ovom članku, ugovorne strane će prvenstveno sporazumno dogovoriti novi termin održavanja događanja, pod istim uvjetima iz sklopljenog Ugovora.

Ako dogovor o novom terminu nije moguć, Korisniku će se izvršiti povrat uplaćenih sredstava, umanjen za do tada nastale i dokazive troškove Ustanove.

Članak 19.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane Ustanove iz razloga koji ne spadaju u odgovornost Korisnika, Ustanova će Korisniku u cijelosti vratiti uplaćena sredstva.

Članak 20.

U slučaju otkazivanja Ugovora o ustupanju prostora od strane Korisnika, neovisno o odabranom modelu plaćanja, Ustanova zadržava pravo zadržati 25 % ukupnog iznosa ugovorene naknade.

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Članak 21.

U slučaju sporazumnog odgađanja ugovorenog termina ustupanja prostora, Ustanova će Korisniku ponuditi novi termin pod istovjetnim uvjetima iz prvotno sklopljenog Ugovora.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustupanju prostora i opreme kojima upravlja Javna ustanova Tvrđava kulture Šibenik, od 12. svibnja 2020. godine (ur. broj: 1-6/20) kao i Pravilnik o ustupanju prostora i opreme kojima upravlja Tvrđava kulture Šibenik, od 27. lipnja 2022. godine, URBROJ:3-6-22.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Šibeniku, dana 9. veljače 2026. godine
URBROJ: 4-12-26.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Krnčević Rak

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

PRILOG I.

Iskazane cijene odnose se na ustupanje prostora po satu

BROJ SUDIONIKA	CIJENA ZA PRVI SAT	CIJENA NA DAN 10.09.2026.	CIJENA ZA SVAKI DODATNI SAT	CIJENA NA DAN 10.09.2026.
Do 50	650,00 €	650,00 €	450,00 €	450,00 €
51 – 100	1.350,00 €	1.350,00 €	900,00 €	900,00 €
101 – 150	2.000,00 €	2.000,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
151 – 200	2.700,00 €	2.700,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
201 i više	na upit	na upit	na upit	na upit

Cijena ustupanja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika i blagdana, nedjeljom, te kada se tvrđava zatvara za ostale posjetitelje, uvećava se za 50%.
Navedene cijene izražene su s pripadajućim PDV-om.
Cijena na dan 10.09.2026. je cijena koja je za pojedinu uslugu bila primjenjiva na dan 10. rujna 2026., a istaknuta je sukladno Odluci Vlade RH o isticanju dodatne cijene kao mjera izravne kontrole cijena (NN 101/2026).
Radno vrijeme tvrđava nalazi se na službenim stranicama Tvrđave kulture Šibenik http://tvrdjava-kulture.hr/.

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Cjenik najma tehničke opreme

TEHNIČKA OPREMA / INVENTAR	CIJENA NAJMA	CIJENA NA DAN 10.09.2026.
Pointer	30,00 €	30,00 €
Ozvučenje i mikser	150,00 €	150,00 €
Mikrofon za govornicu ili bežični mikrofon	50,00 €	50,00 €
Smart TV	50,00 €	50,00 €
Prijenosno računalo	50,00 €	50,00 €
Govornica	50,00 €	50,00 €
Sklopive stolice – crne ili sive	3,00 € po stolici	3,00 € po stolici
Ograda	20,00 €	20,00 €
Pagoda	180,00 €	180,00 €

Navedene cijene izražene su s pripadajućim PDV-om.

U Šibeniku 13. studenog 2026.