TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

URBROJ: 167-1/3-26
Šibenik 13. studenog 2026. godine

OBAVIJEST
U SVEZI PROVEDBE NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO PRODUCENT PROGRAMA

Ravnateljica Ustanove raspisala je natječaj za prijam na radno mjesto:

Producent programa – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu uz obvezni probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Natječaj je objavljen putem oglasne ploče Ustanove, te na web- stranici www.tvrdjava-kulture.hr dana **13. studenog 2026. godine.**

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave na web stranici Ustanove: www.tvrdjava-kulture.hr.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrđave kulture Šibenik i raspisanog natječaja, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Producent programa** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,55) i osnovice u iznosu od 863,00 eur-a. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrđave kulture Šibenik.

II. OPIS POSLOVA

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Producent programa:

- vodi procese planiranja, kreiranja, produkcije, organizacije i izvođenja programa unutar programskog pravca za koji je odgovoran,
- brine o pravovremenom izvršenju programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,
- organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga,
- sudjeluje u izradi višegodišnjih i godišnjih planova programske produkcije Ustanove,
- prati trendove u kulturnim i kreativnim industrijama u zemlji i inozemstvu, s posebnim naglaskom na glazbenu, filmsku i izvedbenu umjetnost,
- kontaktira s umjetnicima, umjetničkim ansamblima te ustanovama u kulturi i industriji,
- ugovara umjetnike, konzultante i druge vanjske suradnike potrebne za realizaciju programa te izvještava o njihovom radu,
- pravodobno prosljeđuje sve informacije potrebne za ostvarivanje ugovorenih programa kolegama u programskoj, tehničkoj produkciji kao i u marketingu i ostalim Odjelima,
- kontrolira troškove, praćenje dinamike isplata ugovorenih sredstava,
- brine o pravovremeno izvršenoj administraciji (ZAMP, MUP, ugovori, narudžbenice, ponude, računi),
- sudjeluje u nabavi robe, usluga i radova potrebne za realizaciju programa,
- izrađuje periodičke, projektne i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,
- prati natječaje, fondove, stručne seminare, edukacije, festivale, i globalna kretanja u izvedbenoj industriji,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata i programa za pribavljanje sredstava i/ili razvoj sadržaja/programa,
- surađuje s drugim Odjelima unutar Ustanove i koordinira njihov rad za projekte iz djelokruga Odjela,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidata se dodjeljuje broj bodova od 1 do 20. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem usmenog testiranja/intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
ZA RADNO MJESTO PRODUCENT PROGRAMA

Morana Periša, Voditelj Odjela za programsku produkciju