

**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

URBROJ: 51-1/3-26

Šibenik, 26. ožujka 2026. godine

OBAVIJEST

U SVEZI PROVEDBE OGLASA ZA RADNA MJESTA STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODNOSE S JAVNOŠĆU-PRIPRAVNIK I ORGANIZATOR PROGRAMA-PRIPAVNIK

Ravnateljica Ustanove raspisala je oglas za prijam na radna mjesta:

- **Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću-pripravnik**– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u punom radnom vremenu uz obvezni probni rad od 1 (jedan) mjesec
- **Organizator programa-pripravnik** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u punom radnom vremenu uz obvezni probni rad od 1 (jedan) mjesec

Oglas je objavljen putem službenog glasila Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasne ploče Ustanove, te na web- stranici www.tvrdjava-kulture.hr dana **26. ožujka 2026. godine**.

Rok za podnošenje prijave na oglas je 10 (deset) dana od dana objave na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog oglasa, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću- pripravnik** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,4) i osnovice u iznosu od 846,00 eur-a umanjena za 15% na osnovu članka 18.. Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Organizator programa- pripravnik** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,4) i osnovice u iznosu od 846,00 eur-a umanjena za 15% na osnovu članka 18.. Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik

II. OPIS POSLOVA

Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću – pripravnik:

- sudjeluje u koncepciji i realizaciji plana marketinških i promotivnih aktivnosti u organizaciji Ustanove,
- surađuje u pripremi i izradi svih promotivnih materijala,
- sudjeluje u poslovima zakupa medijskog prostora i distribuciji promotivnih materijala,
- sudjeluje u organizaciji susreta sa sponzorima i predstavnicima medija,
- brine se za distribuciju medijskog materijala,
- sudjeluje u izradi medijskih lista,
- surađuje u oblikovanju informacija za medijske objave i digitalne platforme,
- sudjeluje u vođenju raznih evidencija i izradi izvještaja vezano za poslove Odjela,
- sudjeluje u realizaciji medijskih i promotivnih nastupa Ustanove,
- prema potrebi, sudjeluje u pripremi i provedbi svih programskih i marketinških aktivnosti Ustanove,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

Organizator programa- pripravnik:

- vodi pojedine segmente vezane uz organizaciju programskih aktivnosti, a u okviru poslova svog Odjela, ovisno o dnevnom, tjednom ili mjesečnom rasporedu zaduženja,
- brine o pravovremenom i što ekonomičnijem izvršenju aktivnosti,
- pruža potporu voditelju Odjela i producentima i rješava/daje prijedloge za rješavanje zadataka koji su mu raspoređeni radnim rasporedom,



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

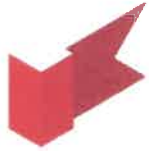
- uz prethodno odobrenje voditelja Odjela, nabavlja robe, usluge i radove potrebne za realizaciju aktivnosti,
- sudjeluje u angažiranju vanjskih suradnika, partnera te izvještava o njihovom radu,
- prikuplja, obrađuje i pohranjuje dokumentaciju nastalu u okviru njihovog područja rada,
- kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih Odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoje radne zadatke,
- surađuje s kolegama iz svih Odjela u cilju ostvarivanja zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih planiranih aktivnosti Ustanove,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidata se dodjeljuje broj bodova od 1 do 20. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem usmenog testiranja/intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODOSE SE JAVNOŠĆU-PRIPRAVNIK

Ana Skračić Vračar, Voditelj Odjela za marketing i odnose s javnošću



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA RADNO MJESTO
ORGANIZATOR PROGRAMA-PRIPRAVNIK**

Sarita Bačelić

Sarita Bačelić, Producent programa