



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

**URBROJ: 264-1/3-24**

Šibenik, 12. studenog 2024. godine

## **OBAVIJEST U SVEZI PROVEDBE OGLASA ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE**

Ravnateljica Ustanove raspisala je natječaj za prijam na radno mjesto:

**Viši stručni suradnik za projekte**- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme uz obavezni probni rad od 1 (jednog) mjeseca.

Natječaj je objavljen putem oglasne ploče Ustanove te na web- stranici <https://www.tvrdjava-kulture.hr/hr/> dana 12. studenog 2024.godine.

**Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 (osam) dana od dana objave.**

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog natječaja, Ustanova obavještava kandidate:

### **I. PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Viši stručni suradnik za projekte** - sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,55) i osnovice koja iznosi 730,00 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik.

### **II. OPIS POSLOVA**

- vodi pojedine projekate unutar djelokruga Odjela,
- brine o pravovremenom izvršenju projektnih aktivnosti,
- daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svog rada,
- predlaže angažiranje potrebnih vanjskih suradnika u provedbi projekata, koordinira i prati njihov rad i izvještava voditelja Odjela o napretku,
- vodi sastanke projektnog tima i izrađuje projektne izvještaje,
- prikuplja materijale i dokumentaciju vezano uz svoj djelokrug,
- priprema dokumentaciju za prijave Ustanove na javne pozive za financiranje projekata,



## TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

- prati globalne trendove vezane uz temeljne djelatnosti Ustanove, u cilju što boljeg osmišljavanja adekvatnih i suvremenih projektnih i natječajnih aktivnosti,
- obavlja poslove pisanja i razrade projektnih prijedloga za kandidiranje na fondove Europske unije i druge fondove,
- surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija vezanima uz svoj djelokrug,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

**III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA** obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici [www.tvrdjava-kulture.hr](http://www.tvrdjava-kulture.hr) najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

---

Đurđa Vrljević Šarić