



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

URBROJ: 263-1/3-23

Šibenik, 27. listopada 2023. godine

**OBAVIJEST
U SVEZI PROVEDBE NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU**

Opunomoćenica Ravnateljice Ustanove raspisala je natječaj za prijam u službu za radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca**

Natječaj je objavljen putem, Oglasne ploče Ustanove, te na web- stranici <https://www.tvrdjava-kulture.hr/hr/>. dana **27. listopada 2023. godine.**

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave na web stranici Ustanove www.tvrdjava-kulture.hr

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog natječaja, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,55) i osnovice u iznosu od 551,00 EUR. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

II. OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju

- predlaže suradnje i inicijative za međuregionalnu, transnacionalnu i prekograničnu suradnju sa srodnim institucijama,
- prati rad stručnih mreža u područjima rada Ustanove, potiče, predlaže i vodi suradnje s profesionalnim mrežama u ime Ustanove,
- obavlja radne dogovore sa suradnicima iz drugih Odjela i partnerskih ustanova vezano uz svoj djelokrug rada,
- prikuplja materijale i dokumentaciju vezano uz svoj djelokrug,
- surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija vezanima uz svoj djelokrug,
- surađuje s partnerskim organizacijama i mrežama u svrhu razmjene informacija i uspješne provedbe dogovorenih suradnji te razmjene znanja i iskustava sa srodnim organizacijama na nacionalnoj i inozemnoj razini,
- sudjeluje u pripremanju priopćenja za javnost, organiziranju stručnih skupova, studijskih putovanja, medijskih predstavljanja i srodnim aktivnostima unutar suradnji koje vodi,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 25. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju/intervjuu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr najkasnije tri dana prije održavanja provjere.



Morana Perisa, opunomoćenica ravnateljice