

**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Šibenik, 22. listopada 2021.

Ur.broj: 7-2/21

Sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave (Ur.broj: 8-12/20.) od 07. kolovoza 2020. godine, Javna ustanova u kulturi Tvrdava kulture Šibenik, Vodička 4, 22 000 Šibenik, OIB: 09301205081 ovim putem objavljuje:

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave sanacijskih radova na „špirunu“ uz dvostruki bedem (građevinski radovi)

1. OPĆI PODACI

NARUČITELJ: Javna ustanova u kulturi Tvrdava kulture Šibenik, Vodička 4, 22 000 Šibenik, OIB: 09301205081

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 8/2021

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA TEHNIČKA PITANJA: Josip Pavić, stručni suradnik za kulturno-povijesnu baštinu, josip@tvrđjava-kulture.hr

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PITANJA VEZANA UZ DOKUMENTACIJU O NABAVI: Martina Horvat, stručni suradnik za međunarodnu suradnju i projekte, martina@tvrđjava-kulture.hr

VRSTA POSTUPKA NABAVE: jednostavna nabava slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) ponuditelja

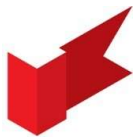
VRSTA UGOVORA O NABAVI: ugovor o nabavi radova

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): 440.000,00 HRK

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su sanacijski radovi na „špirunu“ uz dvostruki bedem Tvrdave sv. Mihovila u Šibeniku (građevinski radovi).



Utvrđeni položaj *špirun* nalazi se na sjeverozapadnoj strani Tvrđave sv. Mihovila, neposredno uz vanjski zid dvostrukog bedema. Izgrađen je u obliku trapeza s kvadratnom istakom prema sjeverozapadu. U arheološkim istraživanjima 2018. i 2019. godine otkriveni su i detaljno istraženi perimetralni i unutrašnji zidovi špiruna te je pronađena nekolicina pokretnih nalaza. Komparativna povijesna analiza pokazala je da je špirun izgrađen u posljednjim desetljećima 15. stoljeća kako bi vatrenim oružjem pokrивao zid dvostrukog bedema. Radi se o najranijem pouzdano datiranom položaju za vatreno oružje na Tvrđavi sv. Mihovila.

Nakon arheoloških istraživanja i izbacivanja zemljanog nasipa pokazalo se da je veliki dio perimetralnog zida statički nestabilan i predstavlja opasnost za stambene objekte u podnožju tvrđave. Stoga je prema smjernicama Konzervatorskog odjela u Šibeniku žurno izrađen arhitektonski projekt sanacije i obnove. Konačni cilj Ustanove je i ovu povijesnu strukturu restaurirati i učiniti dostupnom za posjetitelje tvrđave.

Tvrđava svetog Mihovila u Šibeniku zaštićeno je kulturno dobro, upisano u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara, pod oznakom Z-2013 koje se nalazi na lokaciji unutar zaštićenog kulturnog dobra, kulturno-povijesne cjeline grada Šibenika, koja je zaštićena Rješenjem izdanim od Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine pod KLASA: UP/I-612-08/09-06/0345, URBROJ: 532-04-01-01/4-09-2, u Zagrebu od 19. studenog 2009. godine, te upisana u Listu zaštićenih kulturnih dobara, pod oznakom Z-4298, NN 55/10.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

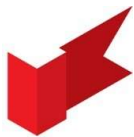
Detaljan opis predmeta nabave definiran je u točki 2.1. ovog Poziva, Troškovniku (Prilog I) i Projektu sanacije dijela SZ kule dvojnog bedema (Prilog II), odnosno Dokumentacijom o nabavi, zajedno sa svim svojim priložima. Dokumentacijom o nabavi ujedno je određena i ukupnost tehničkih odredbi kojima se definiraju tražene karakteristike, vrste i detalji izvedbe radova koji su predmet nabave.

Projektnu dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, odnosno zbog njene opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Dokumentacija o nabavi sa svim svojim priložima dostupna je neograničeno i u cijelosti na poveznici koja se nalazi na web stranici Naručitelja: <https://bit.ly/3nicZOd> .

Upute za preuzimanje dokumentacije: nakon klika na [poveznicu](#) potrebno je ući u izbornik „JAVNA NABAVA“ , odakle je moguće preuzeti svu dokumentaciju o nabavi.

Ponuditelji su dužni detaljno proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi sa pripadajućim priložima, i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.



Radovi koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz cjelokupne dokumentacije o nabavi, troškovnikom i pravilima struke. Nadalje, predmetne radove izvođač treba izvesti sukladno uvidu stanje na terenu, ponudbenim troškovnikom i dostavljenoj ponudi, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave: Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) te drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima struke, tehničkim normativima, standardima i uzancama koje važe za ovu vrstu radova, te jamčiti za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenog materijala. Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala. Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

U slučaju izmjene zahtjeva i/ili okolnosti definiranih u ovom Pozivu i/ili njegovim priložima, Ponuditelj će o novonastalim zahtjevima i okolnostima biti pravovremeno obaviješten od strane Naručitelja.

2.3. Mjesto izvršenja radova: Šibenik

2.4. Rok izvršenja radova: 15. travanj 2022. godine

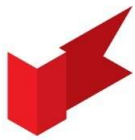
2.5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

2.5.1. Tehnička i stručna sposobnost

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

2.5.1.1. Popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2020.-2016.)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2020.-2016.) izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) rada ista ili slična predmetu nabave čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.



Popis radova mora sadržavati:

- naziv i opis izvršenih radova
- vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a)
- datum početka i kraja izvršenih radova (mm/gg)
- naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane i/ili investitora

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti popunjen i ovjeren popis izvršenih radova (Obrazac 2).

Ukoliko je radove u popisu glavnih radova pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio, a ispunjavaju uvjete propisane ovom Dokumentacijom o nabavi. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

2.5.1.2. Stručne kvalifikacije

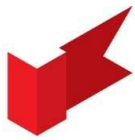
Gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže s najmanje jednim (1) ključnim stručnjakom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora:

Ključni stručnjak 1: Stručnjak za restauraciju

Ključni stručnjak 1 mora biti osoba s dopuštenjem Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) ili osoba sa stečenim stručnim zvanjem za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova, prema članku 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilniku o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti Izjavu o raspolaganju stručnjacima (Obrazac 3) u kojoj će biti navedeno ime i prezime te stručna kvalifikacija predloženog stručnjaka. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu dokumentacije kojom se dokazuje posjedovanje traženih stručnih kvalifikacija za sve navedene stručnjake. Obrazac treba biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ukoliko može dokazati da je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje postojanje traženih uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.



TVRĐJAVA
KULTURE
ŠIBENIK

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- Popunjen Troškovnik (Prilog I), dostavljen u .xls formatu
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Obrazac 1), dostavljen u .pdf formatu
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis izvršenih radova (Obrazac 2) dostavljen u .pdf formatu
- Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjacima (Obrazac 3), dostavljena u .pdf formatu

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda neće se razmatrati, kao ni neprihvatljive i neprikladne ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na e-mail adresu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

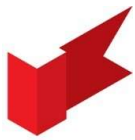
3.3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku u .pdf formatu, osim troškovnika, koji mora biti dostavljen u .xls formatu.

3.4. Način dostave ponude

Ponuda (sa svim svojim dijelovima navedenima u točki 3.1. ove dokumentacije) dostavlja se na e-mail adresu kontakt osobe naručitelja: martina@tvrđjava-kulture.hr

Ponude je potrebno dostaviti do utorka, 2. studenog 2020. godine do 13:00 sati



Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir prilikom vrednovanja pristiglih poruka

3.5. Način određivanja cijene

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene za svaku pojedinu stavku i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno iza cijene. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati opise, količine ili sadržaj Troškovnika, kao niti dopisivati stupce. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

Cijena se piše brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

3.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

3.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

3.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i mora iznositi minimalno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4. JAMSTVA

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor je obvezan **u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora**, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti dostavljeno u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa.

U slučaju dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije**, ona mora biti „bez prigovora“, plativa „na prvi poziv“, „bezuvjetno“, i s rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovora plus 30 dana respiro perioda.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate/ Recipient: GRAD ŠIBENIK

IBAN: HR2324020061844400003

SWIFT/BIC: ESBCHR22

Model: 68

PNB/ Reference Number: 7242- OIB ponuditelja

Opis plaćanja/Payment description: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Tvrdava kulture Šibenik 8/2021/

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

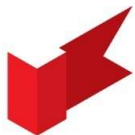
U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju izmjene ugovora za vrijeme njegovog trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora, Ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor.



Gorana Barišić Bačelić
ravnateljica

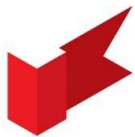


TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Prilog I

**Troškovnik (dostavljen kao zasebni Excel dokument i
dostupan za preuzimanje na poveznici:**

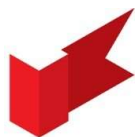
<https://bit.ly/3CkBDUV>)



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Prilog II

**Projekt sanacije dijela SZ kule dvojnog bedema - dostupan
za preuzimanje na poveznici: <https://bit.ly/2ZcGwQU>**



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Obrazac 1

Ponudbeni list

Datum ponude: _____

Naručitelj: Javna ustanova u kulturi Tvrdava kultura Šibenik, 22 000 Šibenik, OIB: 09301205081

Predmet nabave: Sanacijski radovi na „špirunu“ uz dvostruki bedem (građevinski radovi)

Evidencijski broj nabave: 8/2021

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

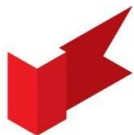
Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** - **NE**

E-pošta: _____ **Telefon:** _____

Kontakt osoba: _____



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Broj ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a (u HRK): _____

PDV (u HRK): _____

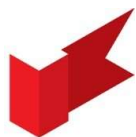
Cijena ponude s PDV-om (u HRK): _____

Za ponuditelja:

M.P.

(Ime i prezime)

(Potpis ovlaštene osobe)



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Obrazac 2

Popis izvršenih radova

Kojom ja, _____, odgovorna osoba
ponuditelja _____ (naziv i sjedište), izjavljujem da smo
izvršili radove iste ili slične predmetu nabave **ev. br. 8/2021 Sanacijski radovi na „špirunu“
uz dvostruki bedem (građevinski radovi):**

Naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane	Naziv i opis izvršenih radova	Vrijednost izvršenih radova bez PDV-a	Datum i mjesto izvršenja

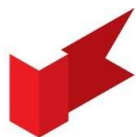
Mjesto i datum: _____

Za gospodarski subjekt:

M.P.

(Ime i prezime)

(Potpis ovlaštene osobe)



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Obrazac 3

Izjava o raspolaganju stručnjacima

kojom ja, _____ odgovorna osoba ponuditelja _____ (naziv i sjedište), izjavljujem da ćemo raspolagati sljedećim stručnjacima potrebnim za izvršavanje predmeta nabave **ev. br. 8/2021 Sanacijski radovi na „špirunu“ uz dvostruki bedem (građevinski radovi)**:

Ključni stručnjak 1: Stručnjak za restauraciju

(ime i prezime stručnjaka)

(stručna kvalifikacija stručnjaka)

Potvrđujem da će navedeni stručnjak biti na raspolaganju gospodarskom subjektu _____ (naziv ponuditelja) za obavljanje radova, odnosno da su zaposleni u navedenom gospodarskom subjektu ili će mu biti na raspolaganju na drugi način (oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, ugovor o djelu ili sl.).

Mjesto i datum: _____

(Ime i prezime)

MP

(Potpis ovlaštene osobe)