



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Na temelju članka 28. i 29. Statuta Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik, Stručno vijeće Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik, na 5. sjednici održanoj 13. studenog 2017. godine, donosi novi:

**Pravilnik o ustupanju prostora
kojima upravlja JU Tvrdava Kulture Šibenik**

članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti ustupanja i korištenja prostora dviju šibenskih tvrđava kojima upravlja Javna ustanova u kulturi Tvrdava kulture (u daljnjem tekstu Ustanova) – Tvrđave sv. Mihovila i Tvrđave Barone. Prostor oba objekata mogu se ustupati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) uz uvjet da način i svrha korištenja ovih prostora ne ometa redovan rad i djelatnost objekata te da ne šteti ugledu i dostojanstvu objekata.

članak 2.

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo procjenjivanja koje manifestacije i/ili pravne ili fizičke osobe štete ugledu i dostojanstvu objekata, odnosno zadržava diskrecijsko pravo neustupanja prostora zatraženog na korištenje.

članak 3.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Prostori koji se, djelomično ili u potpunosti, mogu ustupati su sljedeći:

1. Tvrdava sv. Mihovila
2. Tvrdava Barone

članak 4.

Plaćanje naknade za ustupanje prostora vrši se na temelju prethodno potpisanog Ugovora i to sljedećom dinamikom: 25% cijene za ustupanje prostora ne kasnije od sedam (7) radnih dana nakon potpisivanja ugovora, a preostalih 75% najkasnije sedam (7) radnih dana nakon datuma ustupanja prostora. Korisnik je obje potvrde o uplati dužan dostaviti Ustanovi.

Plaćanje naknade može biti definirano zasebno, ugovorom o suradnji ili drugim potpisanim aktom Ustanove i Korisnika.

članak 5.

U slučaju otkazivanja korištenja rezerviranog prostora od strane Korisnika, istome se ne vraća 25% od ukupne cijene za ustupanje prostora.

U slučaju da Korisnik ne dostavi Ustanovi dokaz o uplati 48 sati prije rezerviranog termina, gubi pravo na održavanje rezerviranog događaja, odnosno termina, isto kao što gubi i pravo na povrat 25% od ukupne cijene za ustupanje prostora.

članak 6.

Temeljem članka 4. Odluke o procedurama u slučaju grmljavinske oluje na otvorenom prostoru šibenskih tvrđava (ur.br.: 157-1/17), od 18. listopada 2017., određuje se da



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

ravnatelj/ica Ustanove ima ovlasti naložiti zatvaranje jedne ili obje tvrđave, odnosno otkazati planirano/dogovoreno događanje, u trenutku kada nastupe *realni uvjeti za ugroženost od strane grmljavinske oluje*, koji su određeni ovim uvjetima, a prema službenim podacima Državnog hidrometeorološkog zakona ili Meteoalarma:

- *Ukoliko se istoga dana kada je zakazan kulturni, poslovni ili drugi događaj posebnog tipa na jednoj od navedenih tvrđava: grmljavinska oluja – meteorološka pojava praćena grmljavinom, jakom kišom ili pljuskovima, te pojačanim vjetrom – nalazi u radijusu od 100 km od lokacija tvrđava sv. Mihovila i Barone u Šibeniku najkasnije 3 (tri) sata prije njegovog službenog početka,*
- ili
- *ukoliko istoga dana na tvrđavama nema dogovorenih događanja: ako se grmljavinska oluja – meteorološka pojava praćena grmljavinom, jakom kišom ili pljuskovima, te pojačanim vjetrom – nalazi u radijusu od 100 km od lokacija tvrđava sv. Mihovila i Barone u Šibeniku bilo kada tijekom redovnog radnog vremena tvrđava.*

članak 7.

U slučaju odgađanja korištenja prostora zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta, Ustanova je dužna osigurati rezervni termin u vremenskom periodu ne duljem od mjesec dana od prethodno rezerviranog termina, uz suglasnost s ostalim partnerima na organizaciji događaja. Isto se odnosi na sve nepogode i situacije prouzročene višom silom (požar, potres, poplava) na koje ni Ustanova ni korisnik ne mogu utjecati.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane Ustanove, Korisniku se izvršava povrat uplaćenih sredstava.

članak 8.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Cijene ustupanja prostora iskazane su Cjenikom koji je sastavni dio ovog Pravilnika *Dodatak 1*). Dodatne cijene za najam tehničke opreme te postavljanje prostora iskazane su Cjenikom koji je sastavni dio ovog Pravilnika *Dodatak 2*).

U vrijeme korištenja ne ubraja se vrijeme potrebno za pripremu i raspoređivanje rezerviranog događanja, osim ukoliko priprema i raspoređivanje ometaju redovan dnevni posjet ili se odvijaju izvan redovnog radnog vremena objekta.

O dozvoli i uvjetima za djelomično ili potpuno zatvaranje prostora tvrđava za dnevne posjete odlučuje Ustanova, kao što odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika i blagdana te nedjeljom.

članak 9.

Ravnatelj Ustanove, kao i Stručno vijeće Ustanove, zadržavaju diskrecijsko pravo posebnom Odlukom ustupiti prostor bez naknade, ili po cijenama nižim od onih donesenih ovim Pravilnikom, pojedincima ili grupama od značajne važnosti za djelovanje Ustanove, kao što su visoki državni ili inozemni dužnosnici, poslovni partneri i slično, te pojedincima, grupama ili organizatorima različitih događaja koji imaju pokroviteljstvo ili podršku osnivača, Grada Šibenika.

članak 10.

U slučaju prekoračenja najavljenog vremena ustupanja prostora Korisniku će se naplatiti svaki sljedeći započeti sat prema važećem Cjeniku.

U slučaju prekoračenja najavljenog broja osoba Korisniku će se naplatiti iznos po cjenovnoj kategoriji sukladno stvarnom broju sudionika.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

članak 11.

Korisniku je dozvoljeno snimanje i fotografiranje na području ustupljenog prostora, a snimke i fotografije se mogu koristiti samo za privatne potrebe i ne smiju se javno reproducirati ili upotrijebiti u neke druge svrhe ukoliko s Ustanovom nije drugačije dogovoreno.

Ustanova ima pravo na ustupanje fotografija, a njihovo eventualno korištenje u javne svrhe mora biti prethodno dogovoreno s Korisnikom.

članak 12.

U svim zatvorenim prostorima zabranjeno je pušenje, a pirotehnička sredstva zabranjena su u potpunosti na oba objekta.

Svijeće, baklje, lumini i ostali izvori vatre koji se koriste isključivo u svrhu uređenja interijera ili eksterijera dozvoljeni su isključivo uz prethodni dogovor i odobrenje Ustanove.

članak 13.

Sve treće osobe angažirane na pripremi i provedbi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane Ustanove.

članak 14.

U cijeni usluge ustupanja korištenja prostora Ustanova je dužna osigurati koordinатора događanja na lokaciji, korištenje sanitarnih čvorova, čišćenje prije i nakon događanja, te zaštitarsku službu kada događanje ima više od 50 sudionika.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Dodatne usluge organizacije tehničke opreme, promidžbe i oglašavanja, organizacije glazbene i/ili druge izvedbe, kao i organizacija cvjećara, dekoratera prostora i fotografa podliježe dodatnoj naplati prema naknadnom dogovoru.

članak 15.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Ustanovi najkasnije sedam (7) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

članak 16.

Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je obavezan ishoditi dozvolu nadležnog odjela Grada Šibenika.

članak 17.

Korisnik se obvezuje poštivati postojeće stanje u prostoru koji mu je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati nikakve radnje koje bi na bilo koji način promijenile sadašnje stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor koji mu je ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je primio na korištenje.

članak 18.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Svu eventualnu štetu koju u prostoru tvrđava prouzroče Korisnik ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Ustanova o trošku Korisnika.

članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti *Pravilnik o ustupanju prostora kojima upravlja JU Tvrđava kulture Šibenik*, donesen 10. kolovoza 2016. godine (ur. broj: 4-6/16).

U Šibeniku, 13. studenog 2017.

Ur. broj: 10-6/17

Gorana Barišić Bačelić
ravnateljica



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Dodatak 1

Cjenik

Iskazane cijene odnose se na ustupanje prostora po satu

BROJ SUDIONIKA	CIJENA ZA PRVI SAT USTUPANJA PROSTORA <small>TERMIN OD 21.9. DO 20.5.</small>	CIJENA USTUPANJA PROSTORA ZA SVAKI DODATAN SAT <small>TERMIN OD 21.9. DO 20.5.</small>	CIJENA ZA PRVI SAT USTUPANJA PROSTORA <small>TERMIN OD 21.5. DO 20.9.</small>	CIJENA USTUPANJA PROSTORA ZA SVAKI DODATAN SAT <small>TERMIN OD 21.5. DO 20.9.</small>
Do 25	1.625,00 kn/h	625,00 kn/h	1.785,00 kn/h	785,00 kn/h
26 – 50	3.250,00 kn/h	1.250,00 kn/h	3.565,00 kn/h	1.565,00 kn/h
51 - 100	6.500,00 kn/h	2.500,00 kn/h	7.125,00 kn/h	3.125,00 kn/h
101 - 150	9.750,00 kn/h	3.750,00 kn/h	10.690,00 kn/h	4.690,00 kn/h
151 - 200	13.000,00 kn/h	5.000,00 kn/h	14.250,00 kn/h	6.250,00 kn/h
201 i više	Cijena na upit	Cijena na upit	Cijena na upit	Cijena na upit

Cijena ustupanja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika i blagdana te nedjeljom uvećana je za 20%. Radno vrijeme tvrđava nalazi se na službenim stranicama Tvrdave kulture Šibenik <http://tvrđjava-kulture.hr/>.

Navedene cijene izražene su sa uključenim PDV-om.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Dodatak 2

Cjenik najma tehničke opreme

TEHNIČKA OPREMA	CIJENA NAJMA
Platno 16:9 , 365 x 210cm (back + front)	500,00 kn
Platno 4:3 , 203 x 152 cm (front)	300,00 kn
Projektor - Optoma Eh 505 / 5000 ANSI, DLP	1.000,00 kn
Razglas + bežični mikrofoni	500,00 kn
Stolice (100 kom) crne sklopive	15,00 kn po komadu

Cijena najma uključuje tehničara na lokaciji.

Navedene cijene izražene su sa uključenim PDV-om.