



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

UR.BROJ: 126-1/19.

Šibenik, 20. svibnja 2019.godine

OBAVIJESTI

U SVEZI PROVEDBE OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU BLAGAJNIK/ PRODAVAČ I DJELATNIK ZA TURISTIČKE AKTIVNOSTI

Ravnateljice Ustanove raspisala je oglas za prijam u službu u Odjel marketinga, prodaje i odnosa s javnošću za radno mjesto **Blagajnik/ prodavač- 2 izvršitelja/ica na određeno vrijeme od 4 mjeseca** i **Djelatnik za turističke aktivnosti- 1 izvršitelja/ica na određeno vrijeme od 4 mjeseca** zbog potrebe za poslom.

Natječaj je objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasne ploče Ustanove te na web-stranici <https://tvrđjava-kulture.hr/hr/> dana 15. svibnja 2019.godine.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog natječaja, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta Blagajnik/ prodavač sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,6) i osnovice koja iznosi 3.100,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta Djelatnik za turističke aktivnosti sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,7) i osnovice koja iznosi 3.100,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. OPIS POSLOVA

Blagajnik/ prodavač:

- prodaja dnevnih ulaznica i ulaznica za večernja događanja
- vođenje stalne evidencije o prodaji
- vođenje blagajničkog izvještaja
- Informiranje posjetitelja



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

Djelatnik za turističke aktivnosti:

- organizira i provodi grupna i individualna, informativna i turistička vođenja u objektima kojima Ustanova upravlja,
- sudjeluje u planiranju i izradi programa turističkih vođenja
- informira posjetitelje objekata kojima Ustanova upravlja
- ažuriranje tablica statistike dnevnih posjeta, prodaje ulaznica za večernja događanja i rezervacije organiziranih posjeta, tablice članova Kluba prijatelja
- izrada izvještaja o prodanim ulaznicama za večernja događanja
- praćenje medijskih objava na Internetu, tisku i TV-u, izrada tablice
- obavlja komunikaciju s članovima Kluba prijatelja
- kontrolira stanje i urednost u objektima kojima Ustanova upravlja
- distribuira promotivne materijale i letke
- pruža informacije na telefonske upite i upite putem maila
- praćenje količine zaliha dnevnih ulaznica, promo materijala, sanitarija, vode te naručivanje potrebnog
- izrada zadužnica te podjela ulaznica za večernja događanja po svim prodajnim mjestima te praćenje prodaje istih
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

- III. **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA** obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici <https://tvrđava-kulture.hr/hr/> najkasnije tri dana prije održavanja provjere.



Gorana Barišić Bačelić, ravnateljica