



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Na temelju članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće Tvrdave kulture Šibenik, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Šibenika, KLASA: 011-05/23-01/04, URBROJ: 2182-1-02/1-23-3 od dana 16. lipnja 2023. godine, na 27. redovnoj sjednici od dana 4. rujna 2023. godine donijelo je

**STATUT
JAVNE USTANOVE U
KULTURI TVRĐAVA
KULTURE ŠIBENIK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Grada Šibenika i drugih objekata koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama, provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Šibenika.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika KLASA: 119-01/16-



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

01/29, URBROJ: 2182/01-02/1-16-2 od 8. lipnja 2016. godine.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, stalna služba u Šibeniku rješenjem posl.br. Tt-16/3109-2 od 29. lipnja 2016. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 110062577.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Šibenik.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Šibeniku.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća, a odluku o poslovnoj adresi i promjeni iste donosi Upravno vijeće.

Članak 6.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost upravljanja objektima fortifikacijskog sustava sa svim pripadajućim sadržajima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika i drugim objektima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama,



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

- provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-umjetničke i druge aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja rada Šibenika.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar:

- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- izrada i prodaja suvenira, razglednica, publikacija,
- izdavačka i nakladnička djelatnost,
- organizacija interaktivnih radionica u kojima se promiče nematerijalna i materijalna baština,
- obavljanje i drugih poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje utvrđene Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- organiziranje i javno izvođenje koncertnih, dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih kulturno-umjetničkih i scenskih priredbi,
- audiovizualna djelatnost,
- djelatnost prikazivanja filmova,
- djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja iste u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Šibenika.

Pored djelatnosti iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati kulturne projekte prema međunarodnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje kulturnih projekata drugih subjekata prema međunarodnim fondovima.

Djelatnosti iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

Ustanova može u svrhu obavljanja djelatnosti osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

osobu uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub naziv Ustanove: Tvrdava kulture Šibenik, Šibenik, a u sredini se nalazi logotip Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 47x18 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište, te OIB Ustanove.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, način rada, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i druga pitanja vezana uz unutarnje ustrojstvo pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana Osnivača,
- dva (2) člana radnika Ustanove, od kojih jednog (1) bira stručno vijeće, dok jednog (1) biraju svi radnici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 13.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan, u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 14.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 15.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata,

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata pojedinačno abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 16.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže ureduju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća

- donosi statut,

2. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika

- donosi godišnji plan i program rada Ustanove,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi Pravilnik o radu javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik,
- donosi Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik,

3. predlaže Gradskom vijeću:

- promjene naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,

4. samostalno donosi Odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,
- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- daje suglasnost na stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine sukladno članku 18. stavku 2. podstavak 5. ovog statuta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ustanovom u kulturi upravlja ravnatelj.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predlaže opće akte Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine i to samostalno za imovinu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 14.000,00 eura, uz suglasnost Upravnog vijeća do 26.540,00 eura, uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog tijela Osnivača preko 26.540,00 eura,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- imenuje Stručno vijeće Ustanove,
- imenuje voditelje Odjela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje djelatnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika u granicama svojih ovlasti potpisuje svu financijsku i drugu dokumentaciju,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- poduzima mjere potrebne za izvršenje programa rada i planira razvoj Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom osnivača, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 19.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 20.

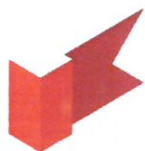
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Članak 21.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i/ili humanističkih znanosti,
- ima pet (5) godina radnog iskustva u struci,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- ima četverogodišnji program rada.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Ustanova.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Članak 22.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi izvršno tijelo Osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, izvršno tijelo osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 23.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

Članak 24.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

3. Stručno vijeće

Članak 26.

Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine tri radnika Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 27.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Stručnog vijeća.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 28.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača, pružanjem usluga na tržištu, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove.

Članak 29.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 30.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro računa.

Članak 32.

Ustanova, po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

Članak 33.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 34.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Članak 35.

Osim Statuta, Ustanova ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 36.

Statut i druge opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema istom načinu i postupku po kojem su doneseni.

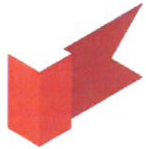
Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon njihove objave na oglasnoj ploči Ustanove, izuzev Statuta i Pravilnika o radu koji stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 37.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Ustanove.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

X. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 38.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada ostvaruje se putem web stranice Ustanove, oglasne ploče, te sredstvima javnog priopćavanja.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika kao i drugih općih akata na oglasnoj ploči Ustanove kao i putem web stranica Ustanove upoznaje javnost sa svojim ustrojem i djelovanjem.

Članak 39.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na informacije, odnosno dokumentaciju koja je sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka izuzeta od prava na uvid.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 40.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 41.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XII. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i općinskih akata ustanova u kulturi obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Ustanove, dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 43.

Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okoliša.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

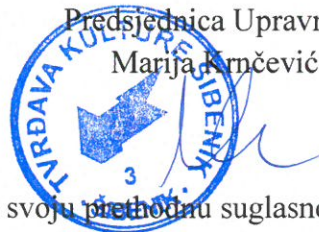
Članak 44.

Ovaj Statut donosi se uz prethodnu suglasnost Osnivača, na sjednici Upravnog vijeća i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik ur.broj: 3-1/16 od 27.srpnja 2016.godine, Izmjene i dopune Statuta ur.broj: 43-1/17 od 21. ožujka 2017.godine i Izmjene i dopune Statuta ur.broj: 2-12/20 od 1. lipnja 2020.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Marija Krnčević Rak



Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Šibenika dalo je svoju prethodnu suglasnost Zaključkom od dana 16. lipnja 2023.g. , KLASA:011-05/23-01/04 URBROJ:2182-1-02/1-23-3

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 4. rujna 2023.godine, a stupio na snagu 12. rujna 2023.godine.



Ravnateljica Tvrdave kulture Šibenik
Gorana Barišić Bačelić